

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名                  |                                                                                                                          | 公表日 2025 年 12 月 10 日 |     |                                  |           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|----------------------------------|-----------|
| 児童発達支援 いころきっず/いころきっず2 |                                                                                                                          |                      |     |                                  |           |
|                       | チェック項目                                                                                                                   | はい                   | いいえ | 工夫している点                          | 課題や改善すべき点 |
| 環境・体制整備               | 1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                           | ○                    |     | テラスも有効活用できている。                   |           |
|                       | 2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                                                        | ○                    |     |                                  |           |
|                       | 3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                          | ○                    |     | 玩具を片付ける箇所に写真が貼ってあるので、視覚的に分かりやすい。 |           |
|                       | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                  | ○                    |     | 活動後に、事業所内の清掃と整理整頓を行っている。         |           |
|                       | 5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                             | ○                    |     |                                  |           |
| 業務改善                  | 6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                                                        | ○                    |     |                                  |           |
|                       | 7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                   | ○                    |     |                                  |           |
|                       | 8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                 | ○                    |     |                                  |           |
|                       | 9 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                      | ○                    |     | 重要な研修は、多くの職員で参加して学びを共有している。      |           |
| 適切な支援の提供              | 10 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                               | ○                    |     |                                  |           |
|                       | 11 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。                                                    | ○                    |     |                                  |           |
|                       | 12 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                      | ○                    |     |                                  |           |
|                       | 13 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                   | ○                    |     |                                  |           |
|                       | 14 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                   | ○                    |     |                                  |           |
|                       | 15 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定されているか。 | ○                    |     |                                  |           |
|                       | 16 活動プログラムの立案が固定化しないように工夫されているか。                                                                                         | ○                    |     |                                  |           |
|                       | 17 活動プログラムの内容を職員が把握し、円滑に行っているか。                                                                                          | ○                    |     |                                  |           |
|                       | 18 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。                                                                 | ○                    |     |                                  |           |

|              |    |                                                                                                            |   |                                                               |  |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|--|
|              | 19 | 支援開始前には職員間で打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                              | ○ | リーダー職員とサポート職員で、活動内容を共有し、注意箇所も確認している。                          |  |
|              | 20 | 支援終了後には、職員間でその日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                              | ○ | 朝礼時に前日の振り返りを行い、良い点と改善点を共有している。                                |  |
|              | 21 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                     | ○ | 記録に残し、勤務時間が異なる職員も確認できるようにしている。                                |  |
|              | 22 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                          | ○ |                                                               |  |
|              | 23 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。                                                              | ○ |                                                               |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 24 | 子どもが自己選択できるようなセインの工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                                                      | ○ | お楽しみ週間として、子ども達が希望する活動を取り入れたり、どちらの絵本にするかといった選択の機会を与えるよう意識している。 |  |
|              | 25 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                   | ○ |                                                               |  |
|              | 26 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                 | ○ |                                                               |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 27 | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | ○ |                                                               |  |
|              | 28 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                                     | ○ |                                                               |  |
|              | 29 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。                                                       | ○ |                                                               |  |
|              | 30 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                                           | ○ |                                                               |  |
|              | 31 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。                               | ○ |                                                               |  |
|              | 32 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                                       | ○ |                                                               |  |
|              | 33 | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。                             | ○ |                                                               |  |
|              | 34 | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。                                                         | ○ |                                                               |  |
|              | 35 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                                         | ○ |                                                               |  |

|          |    |                                                                                            |   |  |                                  |                                                  |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 36 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | ○ |  | 夏祭りを開催し、ご家族やきょうだいも参加できる内容にできた。   | 家庭から交流の機会についての要望があったので、保護者同士が繋がるようなきっかけの場を提供したい。 |
|          | 37 | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | ○ |  |                                  |                                                  |
|          | 38 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | ○ |  | 公式アカウントにて活動内容や取り組みを発信することができている。 |                                                  |
|          | 39 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | ○ |  |                                  |                                                  |
|          | 40 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | ○ |  |                                  |                                                  |
| 非常時等の対応  | 41 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | ○ |  |                                  | 実施や取り組みに関して、ご家庭への報告はHUGなどを通して周知していく。             |
|          | 42 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | ○ |  |                                  |                                                  |
|          | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | ○ |  |                                  |                                                  |
|          | 44 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | ○ |  |                                  |                                                  |
|          | 45 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | ○ |  | 感染症が流行する前に、対応の流れを職員間で共有している。     |                                                  |
|          | 46 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | ○ |  |                                  |                                                  |
|          | 47 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | ○ |  |                                  |                                                  |
|          | 48 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | ○ |  |                                  |                                                  |
|          | 49 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。               | ○ |  |                                  |                                                  |